



ANEXO I
EDITAL PROEXC Nº 92/2025

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A CULTURA – PIAC-
SERVIDORES(AS) 2026**

Título da ação:
Período de realização da ação:

Apoio (s) solicitado (s):	Valor previsto:
<input type="checkbox"/> Contratação de bolsistas de extensão	
<input type="checkbox"/> Contratação de bolsistas de cultura	
<input type="checkbox"/> Passagem aérea nacional	
<input type="checkbox"/> Diária nacional ou auxílio financeiro	
<input type="checkbox"/> Passagem rodoviária nacional (via reembolso)	
<input type="checkbox"/> Transporte (veículo oficial)	
<input type="checkbox"/> Impressão de material gráfico	
<input type="checkbox"/> APEC - Custeio	
<input type="checkbox"/> APEC - Apoio Técnico	
VALOR TOTAL (não poderá ser superior a R\$ 12.000,00)	

Local e data: _____, de _____ de 2025



DADOS DA PROPOSTA:

Apresentação: Demonstre de forma concisa o que constitui sua proposta, apontando as etapas previstas para sua realização e indicando o histórico das ações (se houver). No caso de ações formativas, apresentar também a carga horária prevista, o público-alvo, número de vagas, a ementa e o programa a ser desenvolvido.

Justificativa: Aponte a importância da proposta para o desenvolvimento artístico ou cultural da comunidade universitária e externa (quando for o caso), bem como a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão configurados nas ações previstas.

Objetivo geral: Utilizando verbo no infinitivo, indique de forma clara a principal ação a ser realizada em sua proposta cultural.

Objetivos específicos: Os objetivos específicos são os desdobramentos do Objetivo Geral, portanto um deverá estar em consonância com o outro e também devem ser formulados com verbo no infinitivo.

Metodologia: Apresentar de forma resumida os procedimentos e técnica(s) que será(ão) empregado(s) na execução da sua proposta.

Metas: A partir dos objetivos específicos, as metas devem ser mensuráveis e com definição de prazos e/ou quantitativos a serem alcançados.

Perfil do público almejado: Grupo de pessoas específicas que deseja alcançar com os objetivos da proposta.

Estratégias usadas para atingir o público-alvo:

Avaliação de impacto: Indique o modo como será feita a avaliação de impacto das ações propostas no projeto em relação ao público almejado, considerando: Como pretende avaliar cada uma das ações? Quais os instrumentos de avaliação que serão utilizados? Quais indicadores pretende observar? De que modo o projeto poderá contribuir para a ampliação dos hábitos culturais da comunidade universitária?



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
DIRETORIA DE CULTURA



Parceiros internos (se houver): São setores ou unidades da própria UFU. Indicar o tipo de parceria e o valor correspondente, se houver.

Parceiros externos (se houver): São instituições ou órgãos que não fazem parte da estrutura da UFU. Indicar o tipo de parceria e o valor correspondente, se houver.

Cronograma de execução (todas as ações deverão ocorrer entre 01/03/2026 e 31/12/2026):

Pré-produção: Tudo aquilo que acontece antes da ação principal do projeto.

Tarefa/Ação	Data de execução

Produção: É a ação principal do projeto.

Tarefa/Ação	Data de execução

Pós-produção: Tudo aquilo que ocorre após a finalização da ação principal do projeto.

Tarefa/Ação	Data de execução

Proposta orçamentária: Listar as necessidades orçamentárias da proposta conforme itens apoiados por esse Edital. Se necessário, insira mais linhas para cada item. Os itens não utilizados na proposta devem ser deixados em branco.

Item	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1. Contratação de bolsista de extensão ¹				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Contratação de bolsista de cultura ²				
2.1.				
2.2.				
2.3.				

1 O valor mensal da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais).

2 Os valores das bolsas estão disponíveis para consulta no Anexo VII.



3. Passagem aérea nacional ³				
3.1				
3.2.				
3.3				
4. Diária Nacional ou Auxílio Financeiro ⁴				
4.1				
4.2.				
4.3.				
5. Passagem rodoviária nacional (via reembolso)				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
6. Transporte (veículo oficial) ⁵				
6.1.				
6.2.				
6.3.				
7. Impressão de Material Gráfico ⁶				
7.1.				
7.2.				
7.3.				
8. APEC Custeio ⁷				
8.1.				
8.2.				
8.3.				
9. APEC Apoio Técnico ⁸				
9.1.				
9.2.				
9.3.				
VALOR TOTAL DA PROPOSTA⁹				

3 Orienta-se realizar cotação de preço nas empresas aéreas e considerar o valor médio do trecho na solicitação.

4 Os valores de referência de diárias estão disponíveis para consulta no Anexo VII.

5 Os valores de referência de quilometragem estão disponíveis para consulta no Anexo VII.

6 A solicitação deve atender o disposto no Guia de Serviços Gráficos (Anexo IX), de modo a identificar os serviços disponíveis e os respectivos valores.

7 O APEC - Custeio poderá ser solicitado no valor máximo de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) por projeto.

8 O APEC Apoio Técnico poderá ser solicitado conforme os valores de referências dispostos no Anexo VII.

⁹ Não poderá ser superior a R\$ 12.000,00 (doze mil reais).